

特定非営利活動法人 OurPlanet-TV 定款

第1章 総則

【名称】

第1条 この法人は特定非営利活動法人 OurPlanet-TV という。OurPlanet-TV は、アワー・プラネット・ティー・ビーと読む。

【事務所】

第2条 この法人は、主たる事業所を東京都千代田区猿樂町 2-2-3NS ビル 202 号室に置く。

【目的】

第3条 この法人は、従来のマスメディアでは放送されにくい、市民の視点に立った情報を収集し、映像を媒体としてインターネットやそのほかでできる方法で発信することを目的とする。

【特定非営利活動の種類】

第4条 この法人は、第3条の目的を達成するため、次に掲げる種類の特定非営利活動を行う。

- (1) 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
- (2) 社会教育の推進を図る活動
- (3) 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動
- (4) 環境の保全を図る活動
- (5) 人権の擁護又は平和の推進を図る活動
- (6) 国際協力の活動
- (7) 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動
- (8) 子どもの健全教育を図る活動
- (9) 情報化社会の発展を図る活動
- (10) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
- (11) 消費者の保護を図る活動
- (12) 以上の活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動

【事業の種類】

第5条 この法人は、第 3 条の目的を達成するため、特定非営利活動に係る事業として、次の事業を行う。

- (1) 市民の視点にたったメディア活動やメディア教育、および情報発信支援に係る事業
- (2) その他、第 3 条の目的を達成するために必要な事業

第2章 会員

【種別】

第6条 この法人の会員は次の二種とし、正会員をもって特定非営利活動促進法(以下、「法」と言う)における社員とする。

- (1) 正会員 この法人の目的に賛同して入会した個人。
- (2) 賛助会員 この法人の目的に賛同し賛助するために入会した個人及び団体

【入会】

第7条 正会員の入会については、特に条件などは定めない。

2 会員として入会しようとする者は、代表理事が別に定める入会申込書を代表理事に提出するものとする。

3 代表理事は前項の申し込みがあったとき、正当な理由がない限り、入会を認めなければならない。

4 理事会は、第2項のものの入会を認めないときは、速やかに、その理由を付した書面をもって本人にその旨を通知しなければならない。

【入会金及び会費】

第8条 会員は、総会において定めるところにより、入会金及び会費を納入しなければならない。

【会員の資格の喪失】

第9条 会員が次の各号の一に該当する場合には、その資格を喪失する。

- (1) 退会届の提出をしたとき
- (2) 本人が死亡し、もしくは失そう宣告を受け、又は会員である団体が消滅したとき
- (3) 継続して二年以上会費を滞納したとき
- (4) 除名されたとき

【退会】

第10条 会員は、代表理事が別に定める退会届を代表理事に提出して、任意に退会することができる。

【除名】

第11条 会員が次の各号のいずれかに該当する場合には、理事会の議決により、これを除名することができる。

- (1) この定款等に違反したとき。
- (2) この法人の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき。

2 前項の規定により、会員を除名しようとする場合は、議決の前に当該会員に弁明の機会を与えなければならない。

第12条 既に納入した入会金、会費その他の拠出金品は、返還しない。

第3章 役員

【種別及び定数】

第13条 この法人に、次の役員を置く。

- (1) 理事 3人以上 15 人以内
- (2) 監事 1人以上 2人以内

【選任等】

第14条 理事および監事は、総会において選任する。

2 代表理事及び副代表理事は、理事の互選とする。

3 監事は、理事又は法人の職員を兼ねてはならない。

【職務】

第15条 代表理事は、この法人を代表し、その業務を総理する。

2 副代表理事は、代表理事を補佐し、理事会の決議に基づきこの法人の業務を遂行する。

3 理事は、理事会の構成員として、法令、定款、及び総会の議決に基づき、この法人の業務を遂行する。

4 監事は、次に掲げる職務を行なう。

- (1) 理事及び理事会の業務執行の状況を監査すること。
- (2) この法人の財産の状況を監査すること。
- (3) 前2号の規定による監査の結果、この法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実があることを発見したときは、これを総会または所轄庁に報告すること。
- (4) 前号の報告をするために必要がある場合には、総会を招集すること。
- (5) 理事の業務遂行の状況又はこの法人の財産の状況について、理事に個別に意見を述べ、もしくは理事会の招集をすること。

【任期等】

第16条 役員の任期は2年とする。但し再任を妨げない。

2 補欠のため、又は増員により選任された役員の任期は、それぞれの前任者又は現任者の任期の残任期間とする。

3 役員は第 13 条に定める最小の役員数を欠く場合には、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

4 役員は、辞任又は任期満了後においても、後任者が選任されていない場合に限り、定款で定められた任期の末日後最初の総会が終結するまでその任期を伸長する。

【欠員補充】

第17条 理事又は監事のうち、その定数の3分の1を超える者が欠けたときは、遅滞なくこれを補充しなければならない。

【解任】

第18条 役員が次の各号の一に該当する場合には、総会に出席した正会員の過半数をもって、これを解任することができる。

- (1) 心身の故障のため職務の執行に堪えられないと認められるとき。
- (2) 職務上の義務違反その他役員として相応しくない行為があったとき。

2 前項の規定により役員を解任しようとする場合は、議決の前に当該役員に弁明の機会を与えなければならない。

【報酬等】

第19条 役員は、その総数の3分の1以下の範囲内で報酬を受けることができる。

- 2 役員には、その職務を執行するために要した費用を弁償することができる。
- 3 前2項に関し必要な事項は、総会の議決を経て、代表理事が別に定める。

第4章 会議

【種別】

第20条 この法人の会議は、総会及び理事会の2種とする。

2 総会は、通常総会及び臨時総会とする。

【総会の構成】

第21条 総会は、正会員をもって構成する。

【総会の機能】

第22条 総会は、この法人の運営に関する次の事項を議決する。

- (1) 定款の変更
- (2) 解散及び合併
- (3) 事業計画及び収支予算
- (4) 事業報告及び収支決算の承認
- (5) 役員の選任又は解任、職務及び報酬
- (6) 入会金及び会費の額
- (7) 解散における残余財産の帰属
- (8) その他運営に関する重要事項

【総会の開催】

第23条 通常総会は、毎年1回開催する。

2 臨時総会は、次に掲げる場合に開催する。

- (1) 理事会が必要と認め、招集の請求をしたとき。
- (2) 正会員総数の5分の1以上から、会議の目的である事項を記載した書面または電子メールにより招集の請求があったとき。
- (3) 監事が第15条第4項第4号の規定に基づいて招集するとき。

【総会の招集】

第24条 総会は、前条第2項第3号の場合を除いて、代表理事が招集する。

2 代表理事は、前条第2項第1号及び第2号の規定による請求があったときは、その日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。

3 総会を招集するときには、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面または電子メールにより、開催日の少なくとも5日前までに通知しなければならない。

【総会の議長】

第25条 総会の議長は、その総会に出席した正会員の中から選出する。

【総会の定足数】

第26条 総会は、正会員総数の3分の1以上の出席がなければ開会することはできない。

【総会の議決】

第27条 総会における議決事項は、第24条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。

2 総会の議事は、この定款に規定するもののほか、出席した正会員の過半数をもって決する。議長は表決に加わらず、可否同数のときは、議長の決することによる。

【総会での表決権等】

第28条 各正会員の表決権は平等なものとする。

2 やむを得ない理由により総会に出席できない正会員は、あらかじめ通知された事項について、書面、ファクシミリ(FAX)または電子メールをもって表決し、又は他の正会員を代理人として表決を委任することができる。

3 前項の規定により表決権を行使した正会員は、前2条及び次条第1項の適用については、総会に出席したものとみなす。

4 総会の議決について、特別の利害関係を有する正会員は、その議事の議決に加わることができない。

【総会の議事録】

第29条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
- (2) 正会員総数及び出席者数(書面、ファクシミリ、電子メールによる表決者または表決委任者がある場合にあっては、その旨を付記すること)
- (3) 審議事項
- (4) 議事の経過の概要及び議決の結果
- (5) 事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及び総会において選任された議事録署名人2名が、記名押印又は署名しなければならない。

【理事会の構成】

第30条 理事会は、理事をもって構成する。

【理事会の機能】

第31条 理事会は、この定款に別に定める事項のほか、次の事項を議決する。

- (1) 総会に付議すべき事項
- (2) 総会の議決した事項の執行に関する事項
- (3) その他総会の議決を要しない業務の執行に関する事項

【理事会の開催】

第32条 理事会は、次に掲げる場合に開催する。

- 1 代表理事が必要と認めるとき。
- 2 理事総数の3分の1以上から理事会の目的である事項を記載した書面または電子メールをもって招集の請求があったとき。
- 3 監事から第15条第4項第5号の規程に基づき招集の請求があったとき。

【理事会の招集】

第33条 理事会は、前条第3号の場合を除き、代表理事が招集する。

2 代表理事は、前条第2号の規定による請求があったときは、その日から14日以内に理事会を招集しなければならない。

3 理事会を招集するときは、理事会の日時、場所、目的、及び審議事項を記載した書面または電子メールにより、少なくとも開催日の5日前までに通知しなければならない。

【理事会の議長】

第34条 理事会の議長は、代表理事がこれにあたる。

【理事会の定足数】

第35条 理事会は、理事現在数の2分の1の出席がなければ開会することはできない。

【理事会の議決】

第36条 理事会における議決事項は、第33条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。

2 理事会の議事は、理事総数の過半数をもって決する。議長は表決に加わらず、可否同数のときは、議長の決するところとする。

3 理事が理事会の目的である事項について提案した場合において、理事の全員が

書面または電子メールにより同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の理事会の決議があったものとみなす。

【理事会の表決権等】

第37条 各理事の表決権は、平等なものとする。

2 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項について、書面または電子メールをもって表決し、又は他の理事を代理人として表決を委任することができる。

3 前項の規定により表決権を行使した理事は、第35条及び次条第1項の適用については、理事会に出席したものとみなす。

4 理事会の議決については、特別の利害関係を有する理事は、その議事の議決に加わることができない。

【理事会の議事録】

第38条 理事会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
- (2) 理事総数、出席者数及び出席者氏名(書面、電子メールによる表決者にあつては、その旨を付記すること)
- (3) 審議事項
- (4) 議事の経過の概要及び議決の結果
- (5) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人2人が記名押印又は署名しなければならない。

3 前2項の規定に関わらず、理事全員が書面または電子メールにより同意の意思表示をしたことにより、理事会の決議があつたとみなされた場合においては、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 理事会があつたものとみなされた事項の内容
- (2) 前号の事項の提案をした者の氏名又は名称
- (3) 理事会の決議があつたものとみなされた日
- (4) 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名

第5章 資産

【資産の構成】

第39条 この法人の資産は、次に掲げるものをもって構成する。

- (1) 設立当初の財産目録に記載された財産。
- (2) 入会金及び会費
- (3) 寄付金品
- (4) 事業に伴う収入
- (5) 財産から生じる収入
- (6) その他の収入

【資産の管理】

第40条 この法人の資産は、代表理事が管理し、その方法は総会の議決を経て、代表理事が別に定める。

第6章 会計

【会計の原則】

第41条 この資産の会計は、法第27条各号に掲げる原則に従って行わなければならない。

【事業年度】

第42条 この法人の事業年度は、毎年1月1日に始まり、12月31日に終わる。

【事業計画及び決算】

第43条 この法人の事業計画及びこれに伴う収支予算は、毎事業年度ごとに代表理事が作成し、総会の議決を経なければならない。

【暫定予算】

第44条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、代表理事は、理事会の議決を経て、予算成立の日まで前事業年度の予算に準じ収入支出することができる。

2 前項の収入支出は、新たに成立した予算の収入支出とみなす。

【予備費】

第45条 予算超過又は予算外の支出に充てるため、予算中に予備費を設けることができる。

2 予備費を使用するときは、理事会の議決を経なければならない。

【予算の追加及び更正】

第46条 予算成立後にやむを得ない事由が生じたときは、理事会の議決を経て、既定予算の追加又は更正をすることができる。

【事業報告及び決算】

第47条 この法人の事業報告書、財産目録、貸借対照表及び収支決算書等決算に関する書類は、毎年度終了後、速やかに、代表理事が作成し、監事の監査を受け、総会において議決を経なければならない。

2 決算上剰余金を生じたときは、次年度に繰越すものとする。

【臨機の措置】

第48条 予算をもって定めるもののほか、借入金の借入れその他新たな義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、理事会の議決を経なければならない。

第7章 定款の変更、解散及び合併

【定款の変更】

第49条 この法人が定款を変更しようとするときは、総会に出席した正会員の4分の3以上の多数による議決を経、かつ、法第25条第3項に規定する軽微な事項を除いて所轄庁の認証を得なければならない。

【解散】

第50条 この法人は、次に掲げる事由により解散する。

- (1) 総会の決議
- (2) 目的とする特定非営利活動に係る事業の成功の不能
- (3) 正会員の欠亡
- (4) 合併
- (5) 破産
- (6) 所轄庁による設立の認証の取消し

2 前条第1号の事由によりこの法人が解散するときは、総会に出席した正会員の3分の2以上の承諾を得なければならない。

3 第1項第2号の事由により解散するときは、所轄庁の認定を得なければならない。

【残余財産の帰属】

第51条 この法人が解散(合併又は破産による解散を除く。)したときに残存する財産は、法第11条第3号に掲げる者のうち、総会で議決した他の特定非営利活動法人又は学校法人に譲渡するものとする。

【合併】

第52条 この法人が合併しようとするときは、総会に出席した正会員の3分の2以上の議決を得、かつ、所轄庁の認証を得なければならない。

第8章 公告の方法

【公告の方法】

第53条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載して行う。

第9章 事務局

【事務局の設置】

第54条 この法人に、この法人の事務を処理するため、事務局を設置する。

2 事務局には、事務局長及び必要な職員を置く。

【職員の任免】

第55条 事務局長及び職員の任免は、代表理事が行う。

【組織及び運営】

第56条 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、理事会の議決を経て、代表理事が別に定める。

第57条

第10章 雑則

【細則】

第58条 この定款の施行について必要な細則は、理事会の議決を経て、代表理事がこれを定める。

■附則

1 この定款は、この法人の成立の日から施行する。

2 この法人の設立当初の役員は、次のとおりとする。

代表理事 小林 りか

代表理事 白石 草

副代表理事 浜田 忠久

副代表理事 松浦さと子

理事 近藤 剛

理事 小田切 拓

理事 ビーター・バラカン

理事 本橋 成一

監事 稲熊 伸治

監事 尾崎 理香

3 この法人の設立当初の役員の任期は、第16条第1項の規定にかかわらず、成立の日から2007年3月31日までとする。

4 この法人の設立当初の事業年度は、第43条の規定にかかわらず、成立の日から2005年12月31日までとする。

5 この法人の設立当初の事業計画及び収支予算は、第44条の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによる。

6 この法人の設立当初の入会金及び会費は、第8条の規定にかかわらず、次に掲げる額とする。

(1) 入会金 正会員(個人): 50,000 円

賛助会員(個人・団体とも): 0 円

(2) 年会費 正会員(個人): 10,000 円

賛助会員(個人): 一口 10,000 円

(団体): 一口 50,000 円

改訂 2005年 5月 7日

改訂 2006年 2月 25日

改訂 2008年 4月 30日

改訂 2016年 2月 28日

改訂 2016年 10月 12日